

14. 05. 2013

До  
адв. Чавдар Тончев  
Председател на  
Комисия за дисциплинарна дейност  
при САК

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

От адв.  
От адв. Владислав Янев от САК,  
член на САС, кантора: София 1309,  
бул. "Димитър Петков", № 111-113,  
ет. 3, офис № 2,.

**ОТНОСНО**

Предложение за

- установяване изисквания за начина на изготвяне на докладите по фактологията; изчерпателност на отразената в тях фактологията и
- унифициране начина на запаметяване на файловете от докладите по дисциплинарни преписки

**ЦЕЛ:**

- Обезпечаване нужната информация в докладите и лесното ѝ възприемане на заседание на САС;
- архивирането им и лесно боравене със същите.

Уважаеми г-н председател на КДП,

Представям Ви предложение за установяване изисквания за начина на изготвяне на докладите по фактологията; изчерпателност на отразената в тях фактологията и унифициране начина на запаметяване на файловете от докладите по дисциплинарни преписки; унифициране начина на запаметяване на файловете от докладите по дисциплинарни преписки с цел архивирането им и лесно боравене със същите. Моля същото да се включи за обсъждане в дневния ред на КДД и по същото се вземе решение.

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ:**

**I. Съдържание на доклада**

1. Номер и година на дисц. преписка
2. По жалбата.
  - Посочване имената на жалбоподателя и на обвинения адвокат.
  - Описание конкретните твърдения на жалбоподателя, в т.ч.:
  - наличие на ДПЗС, негов предмет, договорен хонорар, платен хонорар;
  - в какво се състои нарушението

- кога е извършено нарушението, а ако са няколко такива, кое е последното и на коя дата е извършено;
  - твърдения за налични свидетели,
  - приложени доказателства: опис на документите
  - заявени искания за допускане на свидетели
  - други доказателствени искания
  - какво иска жалбоподателя от САК
3. Недоказани твърдения на жалбоподателя
4. По отговора на дисциплинарно обвинение адвокат.
- отрича ли обвиненията
  - отрича ли фактологията и конкретно кои обстоятелства от нея
  - насрещни твърдения на адвоката по фактологията;
  - твърдения за налични свидетели,
  - приложени доказателства: опис на документите
  - заявени искания за допускане на свидетели
  - други доказателствени искания
5. Недоказани твърдения на дисциплинарно обвинение адвокат.
6. дата, подпис на докладчика по фактологията.

## II. Изпращане на доклада

Докладът се изпраща в уърдовски файл на мейлите на САК и членовете на Дисциплинарна комисия при САС, като името на файла се изписва по следния начин, с цел правилно архивиране:

Съкратено изписване на латиница: „дисциплинарна преписка“; година; номер на преписката; поредност на файла /ако е първи по ред по преписката с буква „а“, за всеки пореден файл със следващата буква от латинската азбука; инициали на докладчика: с две главни латински букви първите от лично и фамилно име.

Примерно: Файлът с доклад по дисциплинарна преписка № 124/2013г., изготвен от Ангел Бонев се запаметява така: **disz pr 13-124-a-AB**

Ако на колегата не наложи да пише допълнително, следващия файл се запаметява така: **disz pr 13-124-b-AB**

По този начин при съхраняване и архивиране на получените файлове същите се подреждат по години, номера на преписките, поредност на файла от преписката и автор на доклада.

Дата: 13.05.13г.

С уважение: